



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی
درمانی کرمانشاه معاونت آموزشی
مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی

دستورالعمل اجرایی ترفیع پایه آموزشی سالانه اعضای هیئت علمی

پژوهشی با استفاده از کارنامه آموزشی

تهیه شده:

مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی





فصل اول: کلیات

مقدمه:

ارزشیابی کمی و کیفی فعالیت‌های آموزشی اعضای هیئت‌علمی، عاملی مهم در ارتقای سطح آموزش در دانشگاه‌ها و یکی از فرآیندهای اصلی پایش و ارتقای دانشگاه‌های علوم پزشکی است. در این خصوص، اهمیت و جایگاه اعضای هیئت‌علمی به دلیل تأثیر مستقیم آنان بر روند آموزش، چشمگیر است. به‌منظور ارتقای فرآیندهای مرتبط با آموزش در دانشگاه، تدوین شاخص‌های فعالیت‌های آموزشی در قالب یک کارنامه آموزشی و تأثیر محاسبه امتیازات آن در ارزشیابی آموزشی اساتید، جهت ترفیع پایه سالانه، ضروری است. این شیوه‌نامه بر اساس «کارنامه آموزشی مصوب شورای دانشگاه» مورخ ۱۳۹۷/۱۰/۲۷ تدوین شده است.

اهداف:

- ۱- تحقق بسته‌های تحول در آموزش علوم پزشکی
- ۲- سنجش کمی و کیفی فعالیت‌های آموزشی اعضای هیئت‌علمی پژوهشی
- ۳- ساماندهی فرایند ترفیع پایه سالیانه اعضای هیئت‌علمی پژوهشی
- ۴- افزایش انگیزه اعضای هیئت‌علمی پژوهشی در انجام فعالیت‌های آموزشی
- ۵- مشخص شدن نقاط قوت و قابل ارتقاء آموزشی اعضای هیئت‌علمی پژوهشی

تعاریف

عضو هیئت‌علمی:

کلیه اعضای هیئت‌علمی پژوهشی با وابستگی رسمی، پیمانی یا دارای تعهد خدمت در دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه که مشمول مفاد این شیوه‌نامه می‌شوند.

ترفیع پایه سالیانه:

افزایش عددی پایه عضو هیئت‌علمی در ازای یک سال خدمت، بر اساس ضوابط و مقررات مندرج در این شیوه‌نامه.

پایه:

عددی که نشان‌دهنده حجم و کیفیت خدمات آموزشی، پژوهشی و اجرایی عضو هیئت‌علمی بوده و مبنای محاسبات ترفیع قرار می‌گیرد.

تاریخ ترفیع:

زمان ترفیع پایه سالانه از تاریخ شروع به کار یا اخذ ترفیع پایه بر اساس حکم کارگزینی است.

کارنامه آموزشی:

سند الکترونیکی حاوی شاخص‌ها و مؤلفه‌های ارزشیابی آموزشی که حداقل و حداکثر امتیاز هر بخش در آن مشخص شده و مبنای تعیین امتیاز نهایی عضو هیئت‌علمی برای ترفیع پایه سالانه است.

: EDC

مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی (Educational Development Center) که در این آیین‌نامه به اختصار به صورت مرکز مطالعات قید می‌گردد.



فصل دوم: فرآیند تکمیل و تأیید کارنامه

ماده ۱: تکمیل و تأییدکنندگان در کارنامه به ترتیب شامل اعضای زیر هستند:

- ۱- عضو هیئت علمی متقاضی
- ۲- رئیس مرکز تحقیقات عضو وابسته
- ۳- مسئول EDO دانشکده
- ۴- کارشناسان سایت (کلیه کارشناسان مرتبط با فرایند ترفیع پایه سالانه)
- ۵- مدیر مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاه (EDC)
- ۶- مدیر امور هیئت علمی دانشگاه
- ۷- معاون آموزشی دانشگاه

تبصره ۱: تکمیل کنندگان شامل کلیه اعضای هیئت علمی پژوهشی با مرتبه، استادیاری، دانشیاری هستند.

تبصره ۲: ترفیع پایه سالانه اعضای هیئت علمی دانشگاه در سال اول طبق نامه شماره ۵۰۵/۱۸۰۴۶۴ مورخ ۱۳۹۸/۰۳/۲۵ معاونت آموزشی منوط به تکمیل و ارائه کارنامه آموزشی مربوطه است ولی از کسب نمرات مشروط و امتیازات حداقلی طبق مقررات کارنامه آموزشی مربوطه مستثنا خواهند بود.

تبصره ۳: طبق رأی شورای آموزشی مورخ ۱۳۹۸/۵/۱۱ دانشگاه و نامه شماره ۵۰۵/۳۲۷۸۴ مورخ ۱۳۹۸/۵/۱۹ معاونت آموزشی ترفیع پایه سالانه اعضای هیئت علمی با مرتبه استاد، صرفاً منوط به تکمیل و ارائه کارنامه آموزشی است و از کسب هرگونه امتیاز حداقلی یا شرطی در کارنامه، معاف می باشند.

ماده ۲: عضو هیئت علمی موظف است حداکثر سه هفته قبل از زمان ترفیع پایه، کارنامه خود را تکمیل و ارسال نماید.

ماده ۳: بر اساس مصوبات مربوطه (مصوبه ۳ بند ب صورت جلسه کمیته ترفیع مورخ ۱۳۹۶/۱۲/۱۴ و نامه مورخ ۱۳۹۷/۶/۲۷ دبیر امور هیئت علمی)، کلیه اعضای هیئت علمی حداکثر تا ۶ ماه پس از تاریخ ترفیع پایه، مهلت دارند کارنامه آموزشی خود را تکمیل و ارسال نمایند. کارنامه های ارسالی پس از این مهلت، فاقد اعتبار است.

تبصره: در صورت عدم تکمیل و ارسال کارنامه در مهلت تعیین شده، عضو هیئت علمی تنها با تقدیم درخواست کتبی به واحد امور هیئت علمی و اخذ مجوز از شورای آموزشی (کمیته ترفیع) حداکثر تا ۲ سال می تواند نسبت به تکمیل کارنامه اقدام نماید.

ماده ۴: در فرآیند تکمیل و تأیید کارنامه هر یک از تأیید کنندگان مندرج در ماده (۱) این آیین نامه، موظفاند صرفاً موارد مرتبط با حیطه مسئولیت خود را بر اساس مستندات ارائه شده، حداکثر تا پنج روز کاری بررسی و تأیید نمایند.

تبصره ۱: در صورت عدم انطباق مندرجات کارنامه با مستندات، تأییدکننده موظف است کارنامه را با ذکر دقیق دلایل، به مرحله قبل عودت دهد.

تبصره ۲: در صورت عدم تأیید کارنامه توسط رئیس مرکز تحقیقات عضو وابسته، عضو هیئت علمی می تواند مراتب اعتراض خود را حداکثر تا پنج روز کاری به صورت کتبی به رئیس پژوهشگاه اطلاع دهد.



تبصره ۳: اخذ ترفیع پایه سالانه، منوط به تأیید نهایی توسط دبیر امور هیئت علمی دانشگاه پس از احراز شرایط آموزشی و پژوهشی است.

ماده ۵: کسب امتیازات شرطی و حداقلی هر بند در کارنامه جهت ترفیع پایه سالانه الزامی است.
تبصره: کسب حداقل ۱۴ امتیاز جهت اعضا هیئت علمی پژوهشی جهت ترفیع پایه سالانه الزامی است.

ماده ۶: اعتبار امتیازات کارنامه آموزشی برای ترفیع پایه سالانه، یک سال شمسی از تاریخ شروع به کار یا آخرین ترفیع پایه (مطابق حکم کارگزینی) می باشد.
تبصره: کسب امتیاز مندرج در کارنامه، منحصرأً مبتنی بر فعالیتهای آموزشی انجام شده در دو ترم تحصیلی کامل منتهی به تاریخ ترفیع است.

فصل سوم: شاخص ها و امتیازات فعالیت های آموزشی

ماده ۷: امتیازات واحدهای تدریس:

تأیید نهایی کلیه امتیازات این ماده، منوط به ارسال مستندات به امور هیئت علمی و تأیید رئیس مرکز تحقیقات عضو وابسته است.

الف - واحدهای موظفی:

به ازای تدریس هر واحد موظفی، ۰/۷۵ امتیاز تعلق می گیرد. سقف امتیاز این بخش ۴/۵ امتیاز است.
تبصره: در صورت عدم نیاز دانشکده به تدریس عضو هیئت علمی پژوهشی، هر ۲ امتیاز پژوهشی می تواند جایگزین ۱ امتیاز آموزشی در این بخش گردد. این جایگزینی منوط به تأییدیه رئیس مرکز تحقیقات عضو وابسته و ارائه مستندات آن به امور هیئت علمی می باشد.

تبصره ۲: کسب امتیاز ۳ از این بند شرطی و الزامی می باشد.

ب - حق التدریس (پایان نامه ها):

امتیازات حق التدریس به شرح زیر تعیین می گردد:

- استاد راهنمای پایان نامه دکتری تخصصی: ۲ امتیاز
- استاد راهنمای پایان نامه هر مورد دکتری بالینی تخصصی و فوق تخصصی، کارشناسی ارشد و داروسازی: ۱ امتیاز
- استاد راهنمای پایان نامه دکترای پزشکی و دندانپزشکی: ۰/۸ امتیاز

تبصره: به هر استاد مشاور، معادل ۳۰ درصد امتیاز استاد راهنما در پایان نامه ها تعلق می گیرد.

ماده ۸: تدوین و بازنگری طرح درس / دوره و برنامه درسی:

به کلیه اعضای هیئت علمی پژوهشی بابت ارسال طرح دوره دروس نظری و آزمایشگاهی (عملی) (تدوین یا بازنگری) به مرکز مطالعات تا حداکثر سه هفته پس از شروع هر ترم امتیاز با توجه به نمره کسب شده از داوری به ازای هر واحد طرح درس ۰/۵ امتیاز تا حداکثر ۲ امتیاز تعلق می گیرد.



تبصره ۱: در صورت ارسال طرح دوره دروس نظری-آزمایشگاهی (عملی) پس از موعد مقرر (۳ هفته پس از آغاز نیم سال تحصیلی) به مرکز مطالعات مطابق شیوه نامه مذکور مشمول جریمه ذیل خواهد بود:

- برای اولین مرتبه، حداکثر یک ماه پس از تاریخ تعیین شده مرکز مطالعات: در این صورت، ۷۰ درصد از امتیاز کامل طرح دوره به عضو هیأت علمی تعلق می گیرد.

- اولین مرتبه، بیش از یک ماه پس از تاریخ تعیین شده مرکز مطالعات: در این صورت، ۵۰ درصد از امتیاز کامل تعلق گرفته و عضو مشمول تذکر کتبی ریاست دانشکده/پژوهشکده خواهد شد.

- بیش از یک بار: در این صورت هیچ امتیازی برای واحدهای مربوطه به ایشان تعلق نخواهد گرفت.

تبصره ۲: در صورتی که چند نفر در تدوین و یا بازنگری طرح درس شرکت داشته باشند، امتیاز با توجه به سهم واحد هر استاد که در طرح درس نوشته شده است بین اساتید تقسیم خواهد شد و در صورت عدم گزارش درصد مشارکت امتیاز به صورت مساوی بین همکاران و مسئول هماهنگی درس تقسیم می گردد.

- در اینگونه دروس، امتیاز مسئول درس معادل امتیاز کل واحد تدریسی محاسبه می گردد.

- در صورت عدم ارائه طرح درس توسط یکی از اعضا سهم در تدریس، امتیاز ارائه طرح درس به فرد مورد نظر تعلق نمی گیرد و امتیاز به سایر اعضا بر اساس سهم تعیین شده تعلق می گیرد.

تبصره ۳: در دروسی که چند عضو هیئت علمی به صورت مشترک تدریس می کنند، سهم امتیاز هر فرد بر اساس سهم واحد وی تعیین می شود:

○ سهم واحد کمتر از ۰/۵: سهم امتیاز تعلق گرفته ۰/۵ واحد در نظر گرفته می شود.

○ سهم واحد ۰/۵ تا ۱: سهم امتیاز تعلق گرفته ۱ واحد در نظر گرفته می شود.

تبصره ۴: به تدوین طرح دوره برای دروس جدید نظری و آزمایشگاهی (عملی) که برای اولین بار (از لحاظ درس و رشته) در دانشکده ارائه شود به ازای هر واحد ۰/۷۵ امتیاز تعلق می گیرد.

تبصره ۶: طرح دوره هایی که نمره ۱۸ تا ۲۰ دریافت کنند، از امتیاز کامل (مطابق با سقف تعیین شده هر واحد در شیوه نامه) برخوردار می شوند و در صورتی که نمره کمتر از ۱۸ دریافت کنند، امتیاز مطابق فرمول زیر محاسبه می شود:

$$\text{تعداد واحد} * \frac{\text{نمره کسب شده}}{20} = \text{امتیاز}$$

تبصره ۷: امتیاز این ماده تنها در سال ارائه آثار قابل تخصیص است و قابل ذخیره سازی برای سنوات بعد نمی باشد.

تبصره ۸: کسب امتیاز از این بند جهت اعضای هیئت علمی پژوهشی ضروری و به صورت شرطی نمی باشد.

ب- به ازای انجام بازنگری کوریکولوم منطبق بر شیوه نامه موجود و مراحل مصوب در آن از ۰ تا ۵ امتیاز با تأیید کمیته برنامه ریزی درسی و شورای آموزشی دانشگاه تعلق می گیرد.

تبصره ۱: این امتیاز برحسب درصد مشارکت همکاران اعطا می گردد.

ماده ۹: ارزشیابی عضو هیئت علمی

امتیاز این ماده از مجموع ارزیابی های زیر تشکیل می شود:

الف- نمره ارزشیابی رئیس مرکز تحقیقات به عضو هیئت علمی وابسته بر اساس شرح وظایف و همکاری ۰ تا ۵ امتیاز بر اساس چک لیست شماره ۱

ب- نمره خودارزیابی ۰ تا ۱ امتیاز بر اساس چک لیست شماره ۳



د- میانگین نمره ارزشیابی آموزشی عضو هیئت علمی در طول سال بر اساس نظرات دانشجویان ۰ تا ۲ امتیاز (در صورت همکاری با دانشکده‌ها به منظور تدریس واحدهای تئوری و عملی، ملاک امتیاز ارزشیابی اساتید توسط دانشجویان، سیستم سما خواهد بود)

ماده ۱۰: حضور در کارگاه‌های توانمندسازی آموزشی

بابت شرکت عضو هیئت علمی در کارگاه‌های حضوری توانمندسازی اساتید به ازای هر کارگاه ۲ ساعته و کمتر از ۲ ساعت به ترتیب ۰/۵ و ۰/۲۵ امتیاز تعلق می‌گیرد. همچنین بابت شرکت عضو هیئت علمی در کارگاه‌های غیر حضوری توانمندسازی اساتید بر اساس شیوه‌نامه‌ی توانمندسازی اساتید تا سقف ۲۰٪ کل امتیاز دریافتی، امتیازی معادل یک‌چهارم کارگاه‌های حضوری تعلق می‌گیرد.

تبصره ۱: کلیه کارگاه‌ها باید در همان سال غیرتکراری بوده و گواهی آن‌ها به ایمیل مرکز مطالعات ارسال گردد.

تبصره ۲: سقف امتیاز این ماده ۲/۵ امتیاز در سال می‌باشد.

ماده ۱۱: تدریس در کارگاه‌های توانمندسازی اساتید یا دانشجویان (صرفاً حضوری)

به عضو هیئت علمی که در کارگاه‌های آموزشی، پژوهشی، المپیاد، آموزش مداوم، کمیته تحقیقات، مدارس تابستانه یا زمستانه و سایر کارگاه‌های مشابه - اعم از آنکه در دانشگاه یا خارج از دانشگاه با معرفی‌نامه رسمی به صورت حضوری برگزار گردد - با شرط ارسال تصویر گواهی تدریس به ایمیل مرکز مطالعات، به شرح ذیل امتیاز تعلق می‌گیرد: به ازای هر ۲ ساعت تدریس ۲ امتیاز و برای مدت‌زمان کمتر از ۲ ساعت، ۱ امتیاز. سقف مجموع امتیازات قابل کسب از این بند در طول سال، ۶ امتیاز می‌باشد.

ماده ۱۲: برگزاری کلاس‌ها و کارگاه‌های مجازی

الف - به ازای تهیه محتوای درسی استاندارد مجازی (غیرحضوری/آفلاین) برای هر جلسه درس غیرتکراری و با تأیید مدیر گروه مربوطه، EDO و تأیید کیفیت توسط مرکز آموزش مجازی و هوش مصنوعی دانشگاه، امتیازی بین ۰/۲۵ تا ۱/۵ در نظر گرفته می‌شود. سقف امتیاز قابل تخصیص در این بخش برای هر عضو هیئت علمی در سال، ۳ امتیاز است.

تبصره ۱: تخصیص امتیاز منوط به ارسال مستندات کامل و تکمیل چک‌لیست بررسی محتوا توسط مرکز آموزش مجازی است.
تبصره ۲: استفاده از محتوای تکراری حداکثر تا ۳ سال با کسر امتیاز زیر مجاز است: بار اول استفاده: حداکثر ۱/۵ امتیاز (بر اساس چک‌لیست)، بار دوم استفاده: حداکثر ۰/۵ امتیاز، بار سوم استفاده: حداکثر ۰/۲۵ امتیاز، پس از سه سال: هیچ امتیازی به محتوای تکراری تعلق نمی‌گیرد.

ب - برگزاری کارگاه توانمندسازی برای اساتید به صورت مجازی با تأیید مرکز مطالعات به ازای هر کارگاه ۲ ساعته ۱ امتیاز تا سقف ۴ امتیاز در هر سال. (با ارسال تصویر گواهی و مستندات به ایمیل مرکز مطالعات)

ماده ۱۳: آنالیز آزمون‌ها

الف - ارسال سؤالات آزمون‌های پایان‌ترم و میان‌ترم (چندگزینه‌ای، تشریحی و...) جهت آنالیز به مرکز مطالعات و توسعه آموزش، به ازای هر آزمون ۱ امتیاز دارد. حداکثر امتیاز قابل کسب از این بخش ۲ امتیاز در سال می‌باشد.

تبصره ۱: تعلق امتیاز مشروط به ارسال سؤالات توسط دفتر توسعه آموزش دانشکده (EDO) حداکثر تا ۳ ماه پس از برگزاری آخرین آزمون دانشکده می‌باشد.

تبصره ۲: تأیید نهایی توسط واحد ارزشیابی مرکز مطالعات ضروری است



ماده ۱۴: برگزاری ژورنال کلاب ، مرور کتاب و تدوین Log book

الف- به استاد مسئول برگزاری هر جلسه ژورنال کلاب یا مرور کتاب، به شرط حضور و ارائه مستندات مورد تأیید رییس مرکز تحقیقات، ۱ امتیاز تا سقف ۶ امتیاز تعلق می‌گیرد. همچنین به اعضای هیئت علمی که در این جلسات شرکت کنند، به ازای هر جلسه ۰/۳ امتیاز تا سقف ۳ امتیاز (با ارائه مستندات و تأیید رییس مرکز تحقیقات) تعلق می‌گیرد. تبصره: سقف این بند ۶ امتیاز می‌باشد.

ب- به ازای تدوین/ بازنگری هر مورد Log book در سال مربوط، تا سقف ۱ امتیاز تعلق می‌گیرد. تخصیص این امتیاز منوط به ارائه مستندات و تأیید معاون آموزشی دانشکده است.

ماده ۱۵: استاد مشاور تحصیلی دانشجویان

به استاد مشاور تحصیلی دانشجویان در هر ترم به ازای هر دانشجو ۰/۲ امتیاز تعلق می‌گیرد. حداکثر امتیاز قابل کسب در هر ترم ۲ امتیاز می‌باشد.

ماده ۱۶: مسئول اساتید مشاور تحصیلی دانشجویان در دانشکده

به ازای نظارت بر هر استاد مشاور در دانشکده، ۰/۲ امتیاز به مسئول اساتید مشاور تعلق می‌گیرد. سقف امتیازات این بند ۲ امتیاز در هر ترم می‌باشد.

ماده ۱۷: حضور نمایندگان تحصیلات تکمیلی/ دانشکده‌ها در جلسات دفاع

به نماینده تحصیلات تکمیلی/ دانشکده‌ها که در جلسات دفاع پایان نامه دانشجویان حضور داشته باشد، به ازای هر جلسه ۰/۲ امتیاز تعلق می‌گیرد. حداکثر امتیاز قابل کسب از این بند در سال، ۱ امتیاز می‌باشد.

ماده ۱۸: داوری پایان نامه‌های تحصیلات تکمیلی

به هر عضو هیئت علمی که به عنوان داور در جلسه دفاع پایان نامه یا رساله دانشجویان مقاطع کارشناسی ارشد یا دکتری (با ارائه گواهی معتبر از دانشکده مربوطه) حضور یابد، ۰/۵ امتیاز به ازای هر مورد تعلق می‌گیرد. سقف امتیازات این بند در سال، ۲ امتیاز می‌باشد. تبصره: تخصیص امتیاز، منوط به تأیید معاونت آموزشی دانشکده مربوطه است.

ماده ۱۹: منتور دانشجویان استعداد درخشان و المپیاد علمی دانشجویی، کمیته های تحقیقات دانشجویی و یا سایر

کمیته های دانشجویی

امتیاز به اساتید منتور دانشجویان استعداد درخشان و مسئولین حیطه‌های المپیاد علمی بر اساس میزان فعالیت سالانه و بر اساس ارزیابی دفتر استعداد درخشان و المپیاد علمی تعیین می‌گردد. سقف مربوط به این فعالیت ۵ امتیاز می‌باشد. تبصره ۱: در صورت کسب مدال انفرادی یا گروهی کشوری در هر کدام از حیطه های المپیاد علمی ۲ امتیاز تشویقی علاوه بر امتیاز فوق به مسئول آن حیطه تعلق می‌گیرد. تبصره ۲: امتیاز به اساتید منتورشیپ در کمیته های تحقیقات دانشجویی و یا سایر کمیته های دانشجویی به ازای هر مورد ۱ امتیاز تا سقف ۲ امتیاز بر اساس میزان فعالیت در طول سال می‌باشد.



ماده ۲۰: توسعه آموزشی دانشگاه

امتیازات این بند صرفاً در سال انجام فعالیت و بر اساس درصد مشارکت (طبق نظر رئیس مرکز تحقیقات و معاون آموزشی دانشکده) تقسیم می‌گردد. تأیید نهایی منوط به ارسال مستندات به امور هیئت علمی است.

الف - جهت راه اندازی رشته در مقطع دکترای تخصصی تا سقف ۸ امتیاز تعلق می‌گیرد.

ب - جهت راه اندازی رشته در مقطع کارشناسی ارشد تا سقف ۶ امتیاز تعلق می‌گیرد.

ج - جهت راه اندازی رشته در مقطع کارشناسی تا سقف ۴ امتیاز تعلق می‌گیرد.

د - جهت راه اندازی آزمایشگاه جدید یا تجهیز آن با تأیید رئیس مرکز تا سقف ۲ امتیاز تعلق می‌گیرد.

ه - به عضو هیئت علمی رابط انعقاد قراردادهای آموزشی در سطح بین المللی با دانشگاه‌های خارج از کشور به ازای هر قرارداد ۴ امتیاز تا سقف ۸ امتیاز به تعلق می‌گیرد.

ماده ۲۱: ارزیابی

امتیاز بابت انجام خودارزیابی و اعتباربخشی آموزشی برنامه‌های آموزشی در سطح دانشکده، دوره، رشته به شرح زیر و فقط در سال انجام فعالیت تا سقف ۸ امتیاز تعلق می‌گیرد:

۱. به دبیر برنامه: ۴ امتیاز به ازای هر برنامه.

۲. به اعضای هیئت علمی شرکت کننده در اعتباربخشی: ۲ امتیاز به ازای هر برنامه به هر عضو هیئت علمی، حداکثر ۴ امتیاز در سال. (به شرط تأیید معاون آموزشی دانشکده)

ماده ۲۲: فرایندها

کلیه امتیازات این ماده منوط به داوری و احراز هر شش معیار گلاسیگ توسط مرکز مطالعات و توسعه آموزش (EDC) دانشگاه است. تعریف «صاحب یا صاحبان فرایند» و «همکاران» نیز مطابق «آخرین شیوه نامه دبیرخانه کشوری جشنواره شهید مطهری» خواهد بود.

الف - فرایندهای راه یافته به مرحله دانشگاهی:

به ازای هر فرایندی که واجد شرایط باشد و توسط EDC پذیرش شود اما به جشنواره کشوری معرفی نگردد، ۱/۵ امتیاز به صاحب یا صاحبان اصلی و ۱ امتیاز به هر یک از همکاران (حداکثر ۵ همکار) تعلق می‌گیرد. سقف کل امتیاز قابل کسب برای همکاران در این بخش ۵ امتیاز است.

ب - فرایندهای برتر دانشگاهی :

به ازای هر فرایندی که توسط EDC پذیرش و به عنوان فرایند برتر دانشگاهی در هر حیطه برای شرکت در جشنواره شهید مطهری معرفی شود، ۳ امتیاز به صاحب یا صاحبان اصلی فرایند و ۲ امتیاز به هر یک از همکاران (حداکثر ۵ همکار) تعلق می‌گیرد. سقف کل امتیاز قابل کسب برای همکاران در این بخش، ۱۰ امتیاز می‌باشد.

ج - فرایندهای برتر کشوری:

این امتیازات علاوه بر امتیازات بندهای الف و ب، به صورت زیر تعلق می‌گیرد:

کسب رتبه ۱ (برتر): حداکثر ۱۰ امتیاز به صاحب یا صاحبان اصلی فرایند و ۵ امتیاز به هر همکار (حداکثر ۵ همکار).

کسب رتبه ۲: حداکثر ۸ امتیاز به صاحب یا صاحبان اصلی فرایند و ۴ امتیاز به هر همکار (حداکثر ۵ همکار).



کسب رتبه ۳: حداکثر ۶ امتیاز به صاحب یا صاحبان اصلی فرایند و ۳ امتیاز به هر همکار (حداکثر ۵ همکار).
کسب عنوان «قابل تقدیر»: حداکثر ۴ امتیاز به صاحب یا صاحبان اصلی فرایند و ۲ امتیاز به هر همکار (حداکثر ۵ همکار).
تبصره ۱: حداکثر امتیاز قابل کسب هر عضو هیئت علمی از تمامی موارد این ماده (شامل الف، ب و ج) در هر سال، ۲۰ امتیاز است.

تبصره ۲: تخصیص کلیه امتیازات فوق، مستلزم ارائه مستندات و تأیید نهایی توسط EDC می باشد.

ماده ۲۳: طراحی سؤال

امتیاز این بند منوط به داشتن ابلاغ رسمی به نام عضو هیئت علمی و ارسال آن به واحد امور هیئت علمی است.
الف - به طراحی سؤالات آزمون های جامع (علوم پایه، پیش کارورزی، دستیاری)، المپید علمی دانشجویی و آزمون های مقاطع PhD، کارشناسی ارشد و کارشناسی در سطح دانشگاه یا کلان منطقه با ابلاغ دانشگاه ۲ امتیاز برای هر مورد تا حداکثر ۴ امتیاز در سال تعلق می گیرد.
ب - طراحی سؤالات آزمون های کشوری مشابه با ابلاغ وزارت متبوع ۴ امتیاز برای هر مورد تا حداکثر ۸ امتیاز در سال تعلق می گیرد.

ماده ۲۴: عضویت در هیئت مورد

به عضویت در هیئت مورد تخصصی وزارت بهداشت، با ارائه ابلاغ وزارتی مورد تأیید واحد امور هیئت علمی ۵ امتیاز تعلق می گیرد.

ماده ۲۵: پایان نامه آموزشی برتر، پوسترهای آموزشی، چاپ مقالات آموزشی و داوری مقالات آموزشی

مستندات این ماده باید به مرکز مطالعات ارسال گردد.

الف - پایان نامه آموزشی:

امتیازات این بند بر اساس رای کمیته پژوهش در آموزش مرکز مطالعات و طبق شیوه نامه موجود به اساتید راهنما هر نفر ۵ امتیاز و اساتید مشاور هر نفر ۲/۵ امتیاز اعطا می گردد. سقف امتیاز این بند ۲۰ امتیاز است.
تبصره: با کسب عنوان «پایان نامه آموزشی برتر» در سطح دانشگاه یا همایش آموزش پزشکی ۶ امتیاز به اساتید راهنما و به اساتید مشاور ۳ امتیاز علاوه بر امتیاز فوق اعطا می شود.

ب - پوسترهای آموزشی:

به ازای هر پوستر آموزشی که در همایش های معتبر آموزش پزشکی ارائه می گردد ۰/۵ امتیاز تا سقف ۲ امتیاز تعلق می گیرد.

ج - چاپ مقاله آموزش پزشکی:

امتیازات این بند بر اساس رای کمیته پژوهش در آموزش مرکز مطالعات طبق شیوه نامه موجود به ازای هر مورد چاپ مقاله آموزشی تا ۵ امتیاز تعلق می گیرد. سقف امتیاز این بند ۲۰ امتیاز است.
تبصره: کسب عنوان «مقاله آموزشی برتر» در همایش آموزش پزشکی ۵ امتیاز به مجری و نویسنده مسئول مقاله علاوه بر امتیاز فوق اعطا می شود.

د - داوری:

هر یک از موارد داوری مقالات در مجلات آموزش پزشکی (با گواهی سردبیر) و پروپوزال های آموزشی با تأیید کمیته پژوهش در آموزش مرکز مطالعات ۰/۵ امتیاز و هر مورد گزارش های نهایی طرح های آموزشی، ارزیابی های درونی گروه و فرآیندهای جشنواره شهید مطهری ۱ امتیاز تا سقف ۵ امتیاز دارد.



ماده ۲۷: حضور و عضویت فعال در شوراهای کمیته‌های دانشگاهی و EDC

حضور و عضویت فعال در شوراهای کمیته‌های دانشگاهی یا مرکز مطالعات و توسعه آموزش (EDC) به‌عنوان عضو حقیقی، بر اساس ابلاغ رسمی، برای هر مورد حداکثر ۳ امتیاز خواهد داشت. سقف مجموع امتیازات این بند برای هر عضو هیئت‌علمی در سال، ۶ امتیاز می‌باشد.

تبصره ۱: به کلیه روسای کمیته‌های مرکز مطالعات بر اساس ارزشیابی سالانه مندرج در شیوه‌نامه اجرایی عضویت در کمیته‌های مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی و تایید مدیر مرکز مطالعات بر اساس سطح کسب شده امتیازی معادل ۱/۵ تا ۳ نمره مازاد بر امتیاز حضور و عضویت فعال تعلق می‌گیرد.

تبصره ۲: به سایر روسای شوراهای کمیته‌های دانشگاهی ۱ نمره مازاد بر امتیاز حضور و عضویت فعال تعلق می‌گیرد. (به شرط ارائه ابلاغ)

ماده ۲۴: حضور فعال در کمیته‌های دفاتر و واحدهای توسعه آموزش

حضور فعال در کمیته‌های دفاتر توسعه آموزش دانشکده (EDO) و واحدهای توسعه آموزش (HEDO)، بابت هر کمیته حداکثر ۱/۵ امتیاز دارد. مجموع امتیازات این بند نمی‌تواند از ۳ امتیاز در سال بیشتر شود. تخصیص این امتیاز منوط به ارسال صورت‌جلسات مربوطه از سوی دانشکده یا بیمارستان به مرکز مطالعات و توسعه آموزش است.

تبصره ۱: به کلیه روسای کمیته‌های دفاتر و واحدهای توسعه آموزش بر اساس ارزشیابی سالانه مندرج در شیوه‌نامه اجرایی عضویت در کمیته‌های دفاتر توسعه آموزش دانشکده (EDO) و واحدهای توسعه آموزش (HEDO) با تایید مدیران دفاتر توسعه آموزش دانشکده/مرکز آموزشی درمانی مربوطه، ۱/۵ تا ۱ نمره مازاد بر امتیاز حضور و عضویت فعال تعلق می‌گیرد.

ماده ۲۶: مسئولیت‌های اجرایی

امتیاز این بند با توجه به طول مدت تصدی مسئولیت در دوره یک‌ساله ترفیع پایه محاسبه می‌شود. ارسال مستندات مرتبط (ازجمله ابلاغ و گواهی مدت تصدی) به واحد امور هیئت‌علمی دانشگاه الزامی است. در صورت گزارش نادرست یا عدم تطابق مستندات با مسئولیت اعلام‌شده، امتیاز این بند صفر در نظر گرفته خواهد شد. امتیاز مسئولیت‌ها به شرح زیر تعیین می‌شود:

الف - مدیران ستادی دانشگاه (در کلیه معاونت‌ها) و روسای پژوهشکده‌ها حداکثر ۵ امتیاز دریافت می‌کنند.

ب - روسای مراکز تحقیقات، معاونین مدیران ستادی حداکثر ۴ امتیاز دریافت می‌کنند.

ج - معاونین مراکز تحقیقات و معاونین پژوهشکده‌ها حداکثر ۳ امتیاز دریافت می‌کنند.

د - عضویت در شورای آموزشی یا پژوهشی و فناوری دانشگاه، دانشکده‌ها و مراکز هر کدام ۱ امتیاز تا سقف ۲ امتیاز. سایر معاونین و سایر مسئولیت‌ها حداکثر ۲ امتیاز دریافت می‌کنند.

تبصره: محاسبه دقیق امتیاز هر مسئولیت با ابلاغ رسمی بر اساس «دستورالعمل محاسبه طول مدت تصدی» که توسط مرکز امور هیئت‌علمی تدوین می‌شود، انجام خواهد گرفت.

ماده ۲۷: آموزش پزشکی مجازی

امتیاز این بند به شرح ذیل به عضو هیئت‌علمی اعطا می‌گردد:



- به میزان ۲۰ درصد از کل امتیاز آموزشی کسب شده در سال، به شرط گذراندن دوره کارشناسی ارشد آموزش پزشکی.
- به میزان ۱۰ درصد از کل امتیاز آموزشی کسب شده در سال، به شرط گذراندن سایر دوره‌های فلوشیپ (مانند یادگیری و آموزش الکترونیک، ارزشیابی و...).

تبصره: امتیاز این ماده تنها در صورتی به امتیاز نهایی کارنامه افزوده می‌شود که تصویر گواهی دوره‌های مربوطه، حداکثر تا یک ماه پس از تکمیل و ارسال کارنامه آموزشی، به ایمیل مرکز مطالعات و توسعه آموزش ارسال شده باشد.

ماده ۲۸: پیشنهاد بازنگری

پیشنهاد‌های اصلاح بندهای کارنامه آموزشی، پس از بررسی و تایید توسط دفاتر توسعه آموزش دانشکده/مرکز آموزشی درمانی باید به صورت رسمی به دبیر امور هیئت علمی ارائه شود، تا پیشنهادها برای بررسی کارشناسی به کمیته‌های تخصصی مرتبط ارجاع گردد.

ماده ۲۹: تصویب و ابلاغ

پیشنهاد‌های تأیید شده توسط کمیته‌های تخصصی، جهت تصویب نهایی به شورای آموزشی دانشگاه ارجاع می‌گردد. مصوبات شورای آموزشی، توسط دفتر امور هیئت علمی دانشگاه به دانشکده‌های ذیربط ابلاغ و در زمان تعیین شده لازم الاجرا می‌شود.

فصل چهارم: اطلاع رسانی و رسیدگی به اعتراض

ماده ۳۰: اطلاع رسانی نتایج نهایی

مرکز امور هیئت علمی دانشگاه موظف است پس از تأیید نمره نهایی کارنامه آموزشی و تلفیق آن با سایر امتیازات (از جمله امتیاز پژوهشی)، نتیجه نهایی ترفیع پایه سالانه هر عضو هیئت علمی را به صورت مکتوب و از طریق رئیس دانشکده مربوطه اعلام نماید. نسخه‌ای از کارنامه آموزشی نهایی شده نیز از طریق سامانه مربوطه در اختیار عضو هیئت علمی قرار خواهد گرفت.

ماده ۳۱: ارسال اخطار به افراد مشمول نشده

در صورتی که عضو هیئت علمی امتیاز حدنصاب کلی و یا شرطی مندرج در این آیین نامه را کسب نکرده باشد، مرکز امور هیئت علمی دانشگاه موظف است مراتب عدم احراز شرایط ترفیع پایه را حداکثر تا دو ماه پس از پایان مهلت ارزیابی، به صورت مکتوب و با ذکر دقیق دلایل (شامل بندهایی که امتیاز در آن‌ها کسب نشده) به خود عضو هیئت علمی ابلاغ نماید.

ماده ۳۲: فرآیند رسیدگی به اعتراض

۱. در صورت وجود هرگونه اعتراض به امتیازات کارنامه آموزشی، عضو هیئت علمی می‌تواند حداکثر تا دو هفته پس از تاریخ ابلاغ نتایج نهایی یا ابلاغ اخطار ماده (۲۷)، درخواست کتبی خود را همراه با مستندات مربوطه به مرکز امور هیئت علمی دانشگاه ارسال نماید.

۲. مرکز امور هیئت علمی موظف است تا یک ماه پس از دریافت درخواست، به موضوع رسیدگی و نتیجه نهایی را به صورت کتبی به عضو هیئت علمی و دانشکده مربوطه اعلام نماید. این رأی قطعی و لازم الاجراست.



فصل پنجم: مقررات پایانی

ماده ۳۳: این آیین‌نامه در سی‌وسه ماده و چهل‌ویک تبصره، در جلسه مورخ ۱۴۰۴/۰۷/۰۰ شورای آموزشی دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه تصویب گردید و از تاریخ ابلاغ، لازم‌الاجرا است. این آیین‌نامه جایگزین کلیه بخش‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های قبلی مغایر با مفاد آن می‌گردد.

پیوست

جدول شماره ۱

چک لیست ارزشیابی رئیس مرکز تحقیقات به عضو هیئت علمی وابسته بر اساس شرح وظایف و همکاری

۰ تا ۵ امتیاز



ردیف	عنوان	بر اساس ضعیف، متوسط، خوب و عالی از صفر تا ۵/۰ امتیاز تعلق می‌گیرد.
۱	حضور منظم و فعال در محیط مرکز مطابق برنامه	
۲	همکاری و هماهنگی سازنده با سایر اعضای مرکز	
۳	مشارکت مؤثر در جلسات و ارائه ایده‌های سازنده	
۴	شرکت فعال در کنفرانس‌ها و مباحث علمی داخلی مرکز	
۵	تعامل و همکاری‌های سازنده با گروه‌ها و نهادهای خارج از مرکز	
۶	انعطاف‌پذیری و انتقادپذیری (علاقه به یادگیری و اصلاح روش‌ها)	
۷	تعهد و پشتکار در انجام امور محوله، حتی خارج از ساعات رسمی	
۸	علاقه‌مندی فعال به مشارکت در توسعه و ارتقای مرکز	
۹	تعامل احترام‌آمیز و حرفه‌ای با کلیه همکاران	
۱۰	وظیفه‌شناسی، نظم و مسئولیت‌پذیری بالا در امور محوله	

چک‌لیست شماره ۲		
چک‌لیست خودارزیابی اعضای هیئت علمی پژوهشی		
ردیف	عناوین	حداکثر امتیاز (بلی / خیر)
۱	آیا برای هر جلسه با طرح درس/اهداف مشخص آماده‌ام؟	۰/۰۷۷
۲	آیا کلاس را سر وقت شروع و خاتمه می‌دهم؟	۰/۰۷۷
۳	آیا فضای پرسش، بحث و مشارکت دانشجویان را فراهم می‌کنم؟	۰/۰۷۷
۴	آیا در کلاس و ارتباط با دانشجو محیطی منظم و محترمانه فراهم کرده‌ام؟	۰/۰۷۷
۵	آیا نمرات فعالیت‌ها، آزمون‌ها و پایان‌ترم را طبق مهلت‌های رسمی اعلام می‌کنم؟	۰/۰۷۷
۶	آیا معیارهای شفاف و عادلانه‌ای برای ارزیابی دانشجو دارم؟	۰/۰۷۷
۷	آیا به دانشجویان بازخورد مشخص (مثبت/اصلاحی) می‌دهم؟	۰/۰۷۷
۸	آیا ساعات ملاقات مشخص و کافی برای پاسخگویی به دانشجویان دارم؟	۰/۰۷۷
۹	آیا به ایمیل‌ها/پیام‌های مرتبط در بازه زمانی مناسب پاسخ می‌دهم؟	۰/۰۷۷



۰/۰۷۷	آیا با همه دانشجویان بدون تبعیض رفتار می‌کنم؟	۱۰
۰/۰۷۷	آیا طرح درس، نمرات و گزارش‌ها را به‌موقع در سامانه بارگذاری می‌کنم؟	۱۱
۰/۰۷۷	آیا در جلسات گروه/دانشکده (آموزشی، مصاحبه، دفاع) حضور منظم دارم؟	۱۲
۰/۰۷۶	آیا از فناوری‌ها و روش‌های نوین تدریس استفاده می‌کنم؟	۱۳